



2.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора МАОУ и педагогического работника.

2.3. Родителям (законным представителям) перед посещением урока или мероприятия в классе, где обучаются их дети, согласовать посещение с администрацией и педагогическим работником.

2.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

2.5. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов.

2.6. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

### **3. Организация посещения урока или внеклассного мероприятия**

3.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется планом внутришкольного контроля, утвержденным директором или его заместителем.

3.2. График посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (четверти или полугодия).

3.3. Педагогические работники дополнительно информируют о посещении накануне урока и внеурочного мероприятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

3.5. Педагогические работники обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.

3.6. Педагогический работник вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с учебной программой и прочими документами. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

#### **4. Ограничения в процессе наблюдений на уроке**

- 4.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.
- 4.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.
- 4.3. Руководство МАОУ может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 4.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.
- 4.5. Во время урока и внеурочного мероприятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 4.6. Посещающий не имеет права выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с педагогическим работником может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 4.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.
- 4.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства МАОУ.

#### **5. Наблюдение учебного процесса на уроке**

- 5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися (если на запись получено разрешение педагогического работника и руководства МАОУ).
- 5.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.
- 5.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с педагогическим работником и руководством МАОУ может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.
- 5.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 5.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.
- 5.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

## **6. Статус информации, полученной при посещении урока**

6.1. Информация, полученная должностным лицом МАОУ, обладает статусом внутренней информации в рамках МАОУ; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

6.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

6.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

6.4. Руководство МАОУ и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

6.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.

6.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства МАОУ, управления образования и посещающего.

6.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

## **7. Анализ посещенного урока или внеклассного мероприятия**

7.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.

7.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.

7.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителей МАОУ.

7.4. Педагогам МАОУ, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

7.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

7.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

7.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители МАОУ, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

7.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

7.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

7.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

7.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

7.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

7.13. Посетившие урок должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

## **8. Документы, отражающие посещение уроков**

8.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

8.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

8.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

8.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

8.5. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства образовательного учреждения.

8.6. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

## **9. Сроки действия регламента и порядок его изменения**

9.1. Регламент утверждается педагогическим советом МАОУ.

9.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом МАОУ.

9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.